

# La continuité pédagogique au collège Anatole France

---

Dans le contexte sanitaire actuel, la continuité pédagogique c'est-à-dire le lien entre les enseignants et les élèves doit être maintenu. Il est important que les élèves puissent garder le contact et poursuivre les apprentissages.

Pour ce faire, nous vous proposons un protocole réalisé en collaboration entre les équipes éducatives et pédagogiques du collège :

## Anticiper

- Accéder à OZE : les professeurs principaux fournissent les codes aux élèves de leur classe en début d'année. Une séance est réalisée avec chaque élève pour qu'il apprenne à se repérer sur OZE et à accéder à pronote et à son cahier de texte.
- Les professeurs organiseront avec les élèves des séances pédagogiques test afin de repérer les élèves en difficulté avec les outils numériques utilisés et d'y remédier.  
Lors de la rencontre avec les équipes pédagogiques, les professeurs principaux ont montré aux parents le fonctionnement de OZE et les différentes applications qui sont nécessaires pour le suivi de la scolarité de son enfant.
- Recenser les besoins numériques : les professeurs principaux ont recensé le manque de matériel informatique au domicile pour le travail de l'élève
- Elèves fragiles : L'équipe de direction en collaboration avec l'équipe de vie scolaire repère les élèves en voie de décrochage et en informe les équipes pédagogiques dès le début de l'année. Les élèves à besoin éducatifs particuliers sont aussi signalés afin que leur aménagement pédagogique soit mis en place dès la rentrée.
- Classe virtuelle du CNED : chaque professeur teste la classe virtuelle du CNED afin de préparer les élèves à son utilisation
- Site eduscol : chaque professeur consulte le plan de continuité pédagogique ministériel sur eduscol

## Organiser

- Pronote : dès la rentrée les professeurs remplissent le cahier de textes sur pronote afin que les élèves prennent l'habitude de s'y référer. Ils y notent les devoirs à faire ainsi que le contenu de la séance de cours pour un élève absent.
- Les élèves récupèrent les documents déposés par les professeurs sur Pronote, avec les devoirs à faire avec un lien éventuel vers un autre site.
- Les élèves déposent les documents demandés dans le casier de collecte créé à cet effet sur OZE. Les professeurs demanderont que les fichiers envoyés soient nommés d'une manière spécifique : nom de l'élève + intitulé précis donné par le professeur.
- Les professeurs indiquent aux élèves les espaces collaboratifs à visiter.

### Si confinement partiel ou total

- Horaires équilibrés : le temps consacré aux matières doit être le temps habituel sur la semaine. L'emploi du temps est globalement suivi.
- Si un élève rencontre des difficultés dans la réalisation d'une tâche, il communique avec son professeur via la messagerie de pronote en respectant les règles de politesse.
- Pour éviter le décrochage, le professeur relance les élèves qui n'ont pas rendu le travail via la messagerie de Pronote, doublé d'un message aux parents. Si nécessaire, il revient vers le professeur principal, la vie scolaire ou la direction qui contactera les parents.
- Les professeurs se concerteront pour éviter les classes virtuelles sur le même créneau horaire. Le professeur indiquera en amont dans le cahier de textes le lien et l'horaire de la classe virtuelle. Nous rappelons que les professeurs ne sont pas dans l'obligation d'assurer des classes virtuelles.

### Si éviction d'un ou plusieurs élèves

- Dès le début de l'année scolaire, chaque professeur principal élaborera avec ses élèves des listes de trinômes d'élèves pour les échanges des cours ou des informations (échange à l'aide du téléphone, photocopies données par le professeur ou faites à la vie scolaire en fin de journée qui pourront être déposées dans la boîte aux lettres de l'élève absent). Cette liste sera diffusée à l'équipe pédagogique de la classe.
- L'élève doit se connecter sur pronote pendant la durée de l'éviction. Dès le début de l'éviction, appel par la vie scolaire pour rappeler les modalités de travail.

- Les professeurs de la classe se chargent de remplir le cahier de textes quotidiennement au plus tard en fin de journée en s'appliquant à préciser les éléments du cours qui s'est déroulé et le travail à faire.
- Si un élève rencontre des difficultés dans la réalisation d'une tâche, il communique avec son professeur via la messagerie de pronote en respectant les règles de politesse.
- Au retour en classe, les élèves absents auront un délai de 3 jours pour être à jour de tous leurs cours.
- En cas de difficulté avec la connexion sur OZE ou Pronote, les élèves et les parents pourront contacter leurs professeurs par mail pour ceux qui ont communiqué leur mail ou en contactant l'établissement par mail [ce.0783251k@ac-versailles.fr](mailto:ce.0783251k@ac-versailles.fr) ou par téléphone.